****

Autoridad contratante: sequa

AL-INVEST Verde. Componente 1

Alianza UE-América Latina para el Crecimiento Sostenible y el Empleo

2a Convocatoria de propuestas de proyectos innovadores de partenariado
UE-LA

Formulario de solicitud de subvención

Referencia: AIV\_P922\_call2

Plazo de presentación de solicitudes

23/08/2023 a las 23:59 (fecha y hora de Bonn, Alemania)

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la acción |  |
| País donde se desarrollará la mayor parte de la Acción  |  |
| Lote de la convocatoria |  |
| Nombre del solicitante principal |  |
| Estatuto jurídico |  |
| Nacionalidad del solicitante principal |  |
| Nombre del/de los co-solicitante(s) |  |
| Duración de la acción |  |
| ¿Alguna de las instituciones de este consorcio forma parte de un consorcio al que se le concedió un proyecto en el marco de la 1ª convocatoria? |[ ]  sí |[ ]  no |
| En caso afirmativo, especifique el nombre de la institución, la función y la parte de la contribución (en euros) | Institución: |  |
|  | Rol (Solicitante principal / Co-solicitante ): |  |
|  | Cuota (EUR): |  |

|  |
| --- |
| Datos de contacto del solicitante principal a efectos de la presente acción |
| **Persona de contacto para esta acción** |  |
| **Correo electrónico de la persona de contacto** |  |

Las direcciones, números de teléfono o correo electrónico deberán notificarse por escrito a la Autoridad Contratante. La Autoridad Contratante no será responsable en caso de que no pueda ponerse en contacto con un solicitante.

**AVISO**

Si el tratamiento de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y tratamiento de datos personales (como nombres, datos de contacto y currículos), éstos serán tratados[[1]](#footnote-2) únicamente a efectos de la gestión y seguimiento de las convocatorias de propuestas y del contrato por parte del responsable del tratamiento, sin perjuicio de su posible transmisión a los organismos encargados de las tareas de control o inspección en aplicación del Derecho de la UE.

En los casos en que se traten datos personales en el contexto de la participación en un procedimiento de concesión de subvenciones (por ejemplo, datos de contacto de los representantes legales de los co-solicitantes, currículos) y/o de la ejecución de un contrato, se informará a los interesados de los detalles del tratamiento y se les comunicará la declaración de confidencialidad antes mencionada. El responsable del tratamiento de la convocatoria de propuestas es sequa.

Se trata de una convocatoria de propuestas abierta (todos los documentos deben enviarse juntos al mismo tiempo). En la primera fase se llevará a cabo una comprobación administrativa y de elegibilidad sobre la base de la Parte II del formulario de solicitud, los documentos justificativos aportados y la "declaración del Solicitante Principal" firmada. En un segundo paso, para los que hayan aprobado, sólo se evaluará la nota conceptual (Parte I del formulario de solicitud). En un tercer paso, para los que hayan superado los pasos I y II, se evaluará la solicitud completa (Parte III del formulario de solicitud). En el cuarto paso tiene lugar la selección provisional y la verificación final de los documentos justificativos.

Rellene el formulario siguiente; todas las sugerencias/instrucciones en *cursiva* deben suprimirse. Respete los márgenes de la página, el tipo de letra y el tamaño, respete los límites de páginas y no olvide rellenar la lista de control del Apéndice 1 del Anexo I. Muchas gracias.

**Índice**

[1 Esquema y concepto general de la Acción 5](#_Toc127358430)

[1.1 Visión general de la acción *(máx. 1 página)* 5](#_Toc127358431)

[1.2 Descripción de la acción *(máx. 3 páginas)* 5](#_Toc127358432)

[1.2.1 Antecedentes 5](#_Toc127358433)

[1.2.2 Pertinencia de la acción y problemas que deben abordarse 5](#_Toc127358434)

[1.2.3 Actores y principales partes interesadas 5](#_Toc127358435)

[1.2.4 Objetivos 6](#_Toc127358436)

[1.2.5 Actividades y resultados 6](#_Toc127358437)

[1.2.6 Indicadores 6](#_Toc127358438)

[1.2.7 Riesgos e hipótesis 6](#_Toc127358439)

[1.2.8 Sostenibilidad 6](#_Toc127358440)

[1.2.9 Cuestiones transversales y elementos de valor añadido 6](#_Toc127358441)

[2 Solicitante y co-solicitante (s) 7](#_Toc127358442)

[2.1 Personas jurídicas que presentan la solicitud de subvención 7](#_Toc127358443)

[2.2 Capacidad económica y financiera 8](#_Toc127358444)

[2.3 Recursos humanos 8](#_Toc127358445)

[2.4 Experiencia 9](#_Toc127358447)

[2.5 Declaración del Solicitante Principal 10](#_Toc127358448)

[2.6 Mandatos de los co-solicitantes 11](#_Toc127358449)

[3 Formulario de solicitud detallado (máx. 15 páginas, excluidos el marco lógico y el presupuesto) 12](#_Toc127358450)

[3.1 Lógica de intervención e indicadores 12](#_Toc127358451)

[3.2 Grupos destinatarios y beneficiarios finales 12](#_Toc127358452)

[3.3 Descripción detallada de las actividades 12](#_Toc127358453)

[3.4 Entregables 12](#_Toc127358454)

[3.5 Plan de acción indicativo 13](#_Toc127358455)

[3.6 Enfoque / metodología de aplicación 14](#_Toc127358456)

[3.7 Sostenibilidad de la acción 14](#_Toc127358457)

[3.8 Marco lógico 15](#_Toc127358458)

[3.9 Presupuesto, importe solicitado, fuentes de financiación previstas y división del presupuesto 18](#_Toc127358459)

# Esquema y concepto general de la acción

## Resumen de la acción *(máx. 1 página)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción** |  |
| **Objetivos de la acción** | *<Objetivo(s)* general(es) *(es decir, Impacto*)>*<Objetivo(s)* específico(s) *(es decir, Resultado(s*)>) |
| **Localización de la acción** |  |
| **Contribución sequa solicitada y presupuesto total** |  |
| **Duración (meses)** |  |
| **Grupo(s) destinatario(s)[[2]](#footnote-3)** |  |
| **Resultados estimados** | 1.2.Etc. |
| **Principales actividades** |
| 1.2.3.Etc. |

## Descripción de la acción *(máximo 3 páginas)*

### Antecedentes

*Presente brevemente los antecedentes de la preparación de la acción, en particular el contexto sectorial, nacional o regional. Mencione cualquier análisis o estudio específico que se haya llevado a cabo para fundamentar el diseño (análisis del contexto).*

### Pertinencia de la acción y problemas que se deben abordar

*Describa la pertinencia de la acción para el objetivo o los objetivos de la convocatoria de propuestas. Deberá referirse a los resultados y efectos esperados a los que se hace referencia en las directrices.*

*Por favor, describa los problemas, incluidos los retos clave que la Acción se esfuerza por resolver.*

### Actores y principales interesados

*Describir los actores y grupos de interés clave*

### Objetivos

*Explique los objetivos, el impacto previsto y los resultados de la acción que figuran en el cuadro anterior.*

### Actividades y resultados

*Describa brevemente el tipo de actividades propuestas y los resultados que se obtendrán*

### Indicadores

*Nombrar y numerar, calificar y cuantificar los indicadores que se pretenden alcanzar.*

### Riesgos e hipótesis

*Describa brevemente los principales riesgos e hipótesis subyacentes que podrían obstaculizar la Acción*

### Sostenibilidad

*Mencione los mecanismos incorporados o las actividades previstas para garantizar la sostenibilidad de la acción una vez finalizada.*

### Cuestiones transversales y elementos de valor añadido

*Explique cómo la acción integrará cuestiones transversales pertinentes como la juventud, la creación de empleo, el espíritu empresarial de las mujeres, la igualdad de género, la digitalización, la innovación, la deforestación y la sostenibilidad medioambiental.*

# Solicitante y co-solicitante (s)

Adjunte los documentos justificativos, como la prueba de registro, el número de IVA o equivalente, los estatutos (para el Solicitante Principal y los Co-solicitantes), así como los informes de auditoría y los balances del Solicitante Principal.

## Personas jurídicas que presentan la solicitud de subvención

|  |
| --- |
| **Solicitante** |
| Nombre del solicitante |  |
| EuropeAid ID (si existe) |  |
| País y fecha de registro |  |
| Estatuto jurídico |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Página web |  |
| Nombre de la persona de contacto |  |
| Correo electrónico |  |

*si procede, en caso contrario, suprimir o añadir según proceda*

|  |
| --- |
| **Co-solicitante 1** |
| Nombre del co-solicitante  |  |
| EuropeAid ID (si existe) |  |
| País y fecha de registro |  |
| Estatuto jurídico |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| sitio web |  |
| Nombre de la persona de contacto |  |
| Correo electrónico |  |

|  |
| --- |
| **Co-solicitante 2** |
| Nombre del co-solicitante  |  |
| EuropeAid ID (si existe) |  |
| País y fecha de registro |  |
| Estatuto jurídico |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| sitio web |  |
| Nombre de la persona de contacto |  |
| correo electrónico |  |

## Capacidad económica y financiera

*Rellene el siguiente cuadro de datos financieros basándose en sus cuentas anuales de los tres últimos años a partir de 2019 (2019-2021 o 2020-2022); no se aceptarán años anteriores. Los datos del cuadro deben insertarse únicamente para el Solicitante Principal.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos financieros de** *<nombre>* | **2019** | **2020** | **2021** | **Media** |
| Facturación anual[[3]](#footnote-4) | **€** | **€** | **€** | **€** |
| Ratio corriente activo/pasivo |  |  |  |  |
| Resultado del ejercicio financiero  |  |  |  |  |

## Recursos humanos

*Facilite las siguientes estadísticas de personal correspondientes al año en curso y a los dos años anteriores.*

*Los datos de la tabla deben* ***insertarse para el Solicitante principal.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mano de obra anual** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *<nombre principal>* | En general | Expertos técnicos | En general | Expertos técnicos | En general | Expertos técnicos |
| Personal fijo  |  |  |  |  |  |  |
| Otro personal [[4]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |

## Experiencia

*Rellene un cuadro utilizando el formato que figura a continuación para resumir los principales proyectos relevantes realizados en los últimos 5 años por la entidad o entidades jurídicas que solicitan la subvención. El número de referencias que deben facilitarse* ***no debe exceder de 10****. Tenga en cuenta que los proyectos en curso sólo pueden evaluarse hasta la fecha de presentación. Por favor, seleccione las referencias de los proyectos de manera que ilustren lo siguiente:*

* *Capacidad de gestión de proyectos del* ***Solicitante Principal*** *como entidad líder*
* *La experiencia técnica del* ***Solicitante Principal y de los Co-solicitantes*** *en proyectos similares.*
* *La experiencia de los* ***Solicitantes Principales*** *en la gestión de proyectos de importe similar del proyecto propuesto (o al menos de un importe similar a la contribución de la UE).*

*Además, indique en cada hoja su papel en el proyecto como Solicitante Principal o socio.*

*La experiencia previa que haya causado el incumplimiento del contrato y la rescisión por parte de una Autoridad Contratante no se utilizará como referencia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la entidad jurídica** |  | Plomo |[ ]  **Título del proyecto** |  |
|  |  | Socio |[ ]   |  |
| **País** |  | **Valor global (€)** |  |
| **Nombre del cliente/donante** |  | **Proporción gestionada por la entidad jurídica (%)[[5]](#footnote-6)** |  |
| **Socios/miembros del consorcio** |  | **Fechas (desde [mm/aaaa] – hasta [mm/aaaa])** |  |
| **Descripción detallada del proyecto, servicio o suministro** | **Impacto alcanzado / Resultados obtenidos**  |
|  |  |

## Declaración del solicitante principal[[6]](#footnote-7)

**El Solicitante Principal, representado por el abajo firmante, en su calidad de signatario autorizado del Solicitante Principal, y en el contexto de la presente solicitud, en representación de cualquier Co-solicitante o Co-solicitantes en el Recurso propuesto, declara por la presente que:**

1. el Solicitante Principal cuenta con las fuentes de financiación y la competencia y cualificaciones profesionales especificadas en la Sección 2 de la Guía para los solicitantes;
2. el Solicitante Principal es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la Acción con el o los Co-solicitantes, si los hubiere, y no actúa como intermediario;
3. El Solicitante Principal y la(s) entidad(es) Co-solicitante (s) no se encuentran en ninguna de las situaciones que les excluyen de participar en los contratos que se enumeran en la Sección 5 de la guía de adjudicación sequa (adjunta a la presente convocatoria de propuestas). El Solicitante Principal y cada una de las entidades Co-solicitantes están en condiciones de entregar inmediatamente, previa solicitud, los documentos justificativos estipulados en la Sección 2.4 de la Guía para los solicitantes;
4. **el Solicitante Principal y cada uno de los Co-solicitantes son admisibles de conformidad con los criterios establecidos en las secciones 2.1.1 y 2.1.2 de la Guía para los solicitantes;**
5. si se recomienda la concesión de una subvención, el Solicitante Principal y el/los Co-solicitante(s) aceptan las condiciones contractuales establecidas en el contrato tipo de subvención publicado con la Guía para los solicitantes;

Reconocemos que si participamos a pesar de encontrarnos en alguna de las situaciones enumeradas en el apartado 5 de la guía de adjudicación de sequa o si las declaraciones o la información facilitada resultan ser falsas podremos ser objeto de rechazo de este procedimiento y de sanciones administrativas en forma de exclusión y sanciones económicas de hasta el 10 % del valor total estimado de la subvención que se conceda y que esta información podrá publicarse en el sitio web de sequa de conformidad con la guía de gestión vigente. Somos conscientes de que, con el fin de salvaguardar los intereses financieros de sequa y de la UE, nuestros datos personales pueden ser transferidos a los servicios de auditoría interna de la UE, al sistema de detección precoz y exclusión de la UE, al Tribunal de Cuentas Europeo, a la instancia especializada en irregularidades financieras o a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude.

Firmado en nombre del Solicitante Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Organización:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Firma:** |  |
| **Fecha y lugar:** |  |

## Mandatos de los co-solicitantes[[7]](#footnote-8)

El co-solicitante autoriza al Solicitante Principal <indíquese *el nombre de la organización>* a presentar en su nombre el presente formulario de solicitud y a firmar en su nombre el contrato de subvención estándar (anexo G de la Guía para los solicitantes) con sequa (Autoridad Contratante), así como a ser representado por el Solicitante Principal en todos los asuntos relativos a este contrato de subvención.

El co-solicitante <indicar *el nombre de la organización>* no se encuentra en ninguna de las situaciones que le excluyen de participar en los contratos que se enumeran en el apartado 5 de la guía de adjudicación sequa (adjunta a la convocatoria).

El co-solicitante está en condiciones de entregar inmediatamente, cuando se le solicite, los documentos justificativos estipulados en las secciones 2.1.1 y 2.2.2 de la Guía para los solicitantes.

He leído y apruebo el contenido de la propuesta presentada a la Autoridad Contratante. Me comprometo a respetar los principios de buenas prácticas de asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Organización:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Firma:** |  |
| **Fecha y lugar:** |  |

# Formulario de solicitud detallado (máx. 15 páginas, excluidos el marco lógico y el presupuesto)

## Lógica de intervención e indicadores

*Proporcione algunos detalles sobre la lógica de la intervención, explicando cómo las actividades conducirán a los productos, luego los productos a los resultados y, por último, los resultados al impacto previsto. Proporcione algunos detalles sobre la consecución de los indicadores. El marco lógico debe incluirse en el capítulo 3.8.*

## Grupos destinatarios y beneficiarios finales

*Definir y describir los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y limitaciones, e indicar cómo la Acción abordará estas necesidades y mejorará su situación.*

## Descripción detallada de las actividades

*Identifique y describa detalladamente cada actividad (o paquete de trabajo) que vaya a emprenderse para producir resultados, justificando la elección de las actividades y especificando el papel de cada uno de los co-solicitantes y, si procede, de los contratistas/proveedores de servicios en las actividades. Tenga en cuenta que es posible que los contratistas/proveedores de servicios no estén definidos de antemano y tengan que ser seleccionados de forma competitiva tras el inicio de la Acción. Demuestre la coherencia y consistencia del diseño del proyecto.*

*Esta descripción por actividad puede hacerse en formato de tabla, por ejemplo*

|  |
| --- |
| *Actividad 1.1 Título* |
| *Objetivo o Razón* |  |
| *Detalles* | * *Xx*
* *Xx*
* *Xx*
* *xx*
 |
| *Entregables* |  |
| *Organización líder* | *Xxx y función de los co-solicitantes, si procede* |
| *Contratistas / proveedores de servicios* | *Si procede* |

## Entregables

*Enumere en viñetas todos los resultados, incluidos estudios y publicaciones, previstos para la acción.*

## Plan de acción indicativo

*El plan de acción para los primeros 12 meses de aplicación debe ofrecer una visión general de la secuencia de aplicación de cada actividad. El plan de acción para cada uno de los trimestres siguientes puede ser más general. Las actividades deben coincidir con las mencionadas en la descripción detallada (Capítulo 3.3.). La duración debe estar comprendida entre 18 y 27 meses. Añada o suprima líneas según proceda.*

La duración de la acción será de ***varios* meses**.

|  |
| --- |
| **AÑO 1** |
| Indicador AIV/ indicador propio |  | **Objetivo numérico (PYME, personas, eventos, etc.) al mes** |  |
| *(indicar el código numérico del indicador)\*.* | **Actividad** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **TOTAL Año 1** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* En el caso de los indicadores que contribuyen a los indicadores del Programa, utilice la numeración mencionada en la tabla del capítulo 1.2.6 de las directrices.

|  |
| --- |
| **AÑO 2** |
| Indicador AIV/ indicador propio |  | **Objetivo numérico (PYME, personas, eventos, etc.) al mes** |  |
| *(indicar el código numérico del indicador)\*.* | **Actividad** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **TOTAL Año 2** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* En el caso de los indicadores que contribuyen a los indicadores del Programa, utilice la numeración mencionada en la tabla del capítulo 1.2.6 de las directrices.

|  |
| --- |
| **AÑO 3** |
| Indicador AIV/ indicador propio |  | **Objetivo numérico (PYME, personas, eventos, etc.) al mes** |  |
| *(indicar el código numérico del indicador)\*.* | **Actividad** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **TOTAL Año 2** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* En el caso de los indicadores que contribuyen a los indicadores del Programa, utilice la numeración mencionada en la tabla del capítulo 1.2.6 de las directrices.

## Enfoque / metodología de aplicación

3.6.1 Métodos de aplicación

3.6.2 Estructura organizativa, equipo propuesto y gobernanza del proyecto

3.6.3 Medidas de control previstas y seguimiento posterior

3.6.4 Cooperación prevista con otros proyectos pertinentes

## Sostenibilidad de la acción

*Explique cómo se hará sostenible la Acción una vez finalizada. Puede incluir las actividades de seguimiento necesarias, estrategias integradas, apropiación, plan de comunicación, etc.*

## Marco lógico

La matriz del marco lógico (logframe) (archivo Excel adjunto en Apéndice 2) debe evolucionar durante la Acción (es decir, los proyectos). Además de un sistema de seguimiento a nivel de programa, el marco lógico debe servir a los socios ejecutores como orientación para el seguimiento. El marco lógico puede revisarse cuando sea necesario en consulta con la Autoridad Contratante. No es necesario pegarlo aquí.

## Presupuesto, importe solicitado, fuentes de financiación previstas y división del presupuesto

Por favor, rellene la **plantilla Excel separada (Anexo III)**. No es necesario pegarla aquí.

1. Consulte: <https://www.sequa.de/en/privacy-statement/> [↑](#footnote-ref-2)
2. **Los grupos destinatarios** son grupos/entidades que se beneficiarán directamente de la Acción a nivel del propósito de la Acción. [↑](#footnote-ref-3)
3. La entrada bruta de beneficios económicos (efectivo, cuentas a cobrar, otros activos) derivados de las actividades de explotación ordinarias de la empresa (como ventas de bienes, ventas de servicios, intereses, cánones y dividendos) durante el año. [↑](#footnote-ref-4)
4. Otro personal no directamenteempleado por el licitador con carácter permanente (es decir, con contratos de duración determinada). [↑](#footnote-ref-5)
5. Esto no se refiere a la contribución propia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Se entregará como documento aparte (véase el capítulo 2.2 de la Guía para los solicitantes de subvenciones). [↑](#footnote-ref-7)
7. Se entregará como documento(s) separado(s) (véase el capítulo 2.2 de la Guía para los solicitantes de subvenciones). [↑](#footnote-ref-8)